

WORKSHOP CLASS

Zukunft gestalten statt verwalten: KI als Partner im Wandel



BasePeak[®]
FROM BASE TECHNOLOGY TO PEAK INNOVATION



MENSCH
GOES

**Smart
Industrial
City**





Übersicht

14.30Uhr – 15.30Uhr

- **Kooperation und Ökosystem**
- **Eure Vision und Herausforderungen Einsatz von KI**
- **Aus der Praxis: Ausländeramt Dormagen**
- **In die Praxis: KI-Anwendungsfälle weiterentwickeln**
- **Austausch KI-Anwendungsfälle**
- **Vernetzung**



THORSTEN KLEIN
Geschäftsführer
BasePeak GmbH

#AI
#CLOUD
#OPENSOURCE

tk@basepeak.io



ALENA ENGELHARD
Geschäftsführerin
Mensch goes GmbH

#CHANGE
#KOMMUNIKATION
#(DIGITALE) ORGANISATION

alena@menschgoes.net



SIJU SAMUELKUTTY
Geschäftsführer
Mensch goes GmbH

#LEADERSHIP
#PROJEKT MANAGEMENT
#INNOVATIONEN + TRENDS

siju@menschgoes.net



CHRISTOPH REITENBERGER
Smart City Manager
SWD Dormagen

#ÖKOSYSTEM
#FÖRDERPROJEKTE
#SMARTCITYLÖSUNGEN

christoph.reitenberger@swd-dormagen.de



Kooperation und Ökosystem

Kooperation und Ökosystem

Ziele

➔ **TECHNOLOGIE- UND WISSENSTRANSFER, RESSOURCEN SCHONEN, KOMPETENZEN BÜNDELN**

Zusammen mit

➔ **KOMMUNEN, UNTERNEHMEN UND FORSCHUNGSEINRICHTUNGEN**

Mitmachen durch

➔ **AUSTAUSCHFORMATE, GEMEINSAME (FÖRDER-)PROJEKTE**



**Eure Vision
und
Herausforderungen
im
Public Sector 2030**

Mitmachen via
[slido.com](https://www.slido.com)

#4126 976





Aus der Praxis

Verwaltungskompetenz

+

Menschlicher Change

+

Smarte Technologie

=

Ganzheitliche souveräne
und sichere Gestaltung

Verwaltung
#Innovation



Mensch goes

#Change

BasePeak

#Technologie

Die Plattform für KI-Lösungen

**Open Source
basiert**

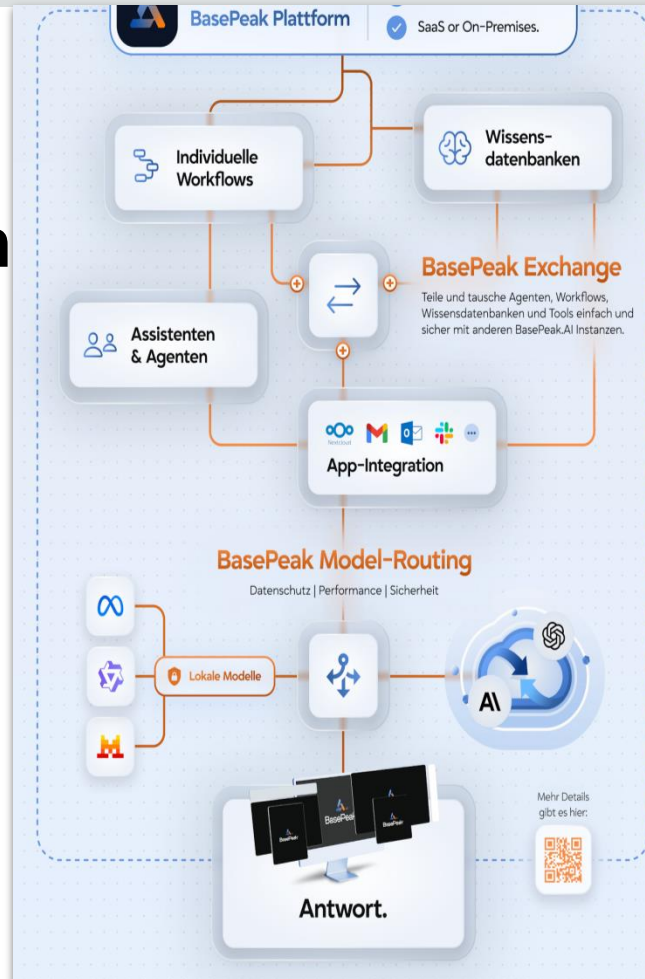
**Datenschutz
sicherheit**

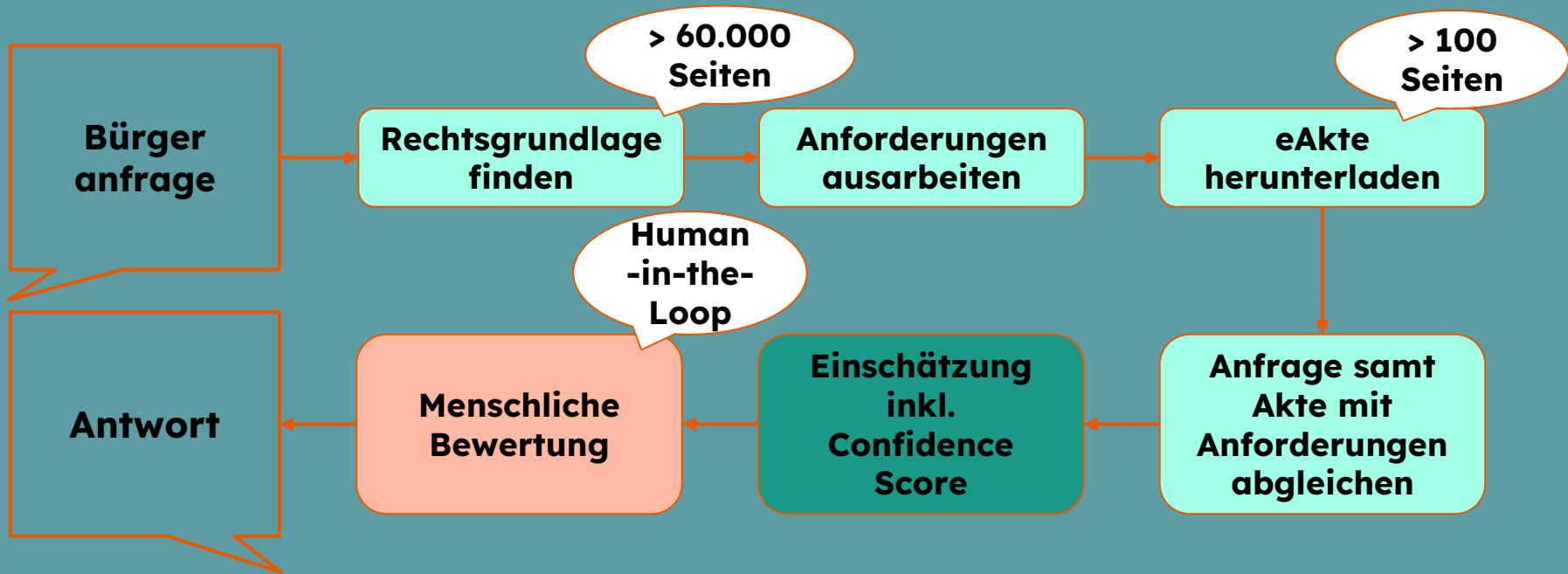
Marktplatz

Lokale Modelle

**Plattform statt
Einzellösung**

**Lokale
Integrationen**





KI Agent im Ausländeramt Dormagen

Zum
WDR Beitrag →



BasePeak.AI



Nachvollziehbare KI-Entscheidungen

Ausländeramts-Assistent 12-16-2025 2:30 PM

Die Checkliste zur Arbeitsaufnahme für ukrainische Geflüchtete in Dormagen wurde auf Basis der aktuellen Rechtslage und Verwaltungshinweise erstellt und als Markdown-Datei im Projekt-Workspace gespeichert.

Bitte prüfe, ob die Checkliste so für dich in Ordnung ist oder ob Anpassungen gewünscht sind.

Wenn die Checkliste passt, frage ich im nächsten Schritt der antragstellenden Person, um die Punkte abzuarbeiten

[Erlassdatenbank_230109_Anwendungshinweise_FREE.pdf](#)

[Erlassdatenbank_220520_Anwendungshinweise_FREE.pdf](#)

[Erlassdatenbank_220615_Anwendungshinweise_FREE.pdf](#)

[Anlage 1 - 5. Länderschreiben_Durchführungsbeschluss.pdf](#)

[Erlassdatenbank_BAMF 72B - AZR-Nutzerhandbuch - Version 1 \(14.12.2022\).pdf](#)

[Erlassdatenbank_5658-2014-mik nrw-Verfahrensweise bei Anträgen auf Visumsverläufe für Angehörigen aus der Ostukraine.pdf](#)

Wechsle zwischen privaten und öffentlichen Modellen

Nachrichte eingeben

gpt-4.1



Arbeite kollaborativ mit dem KI-Agenten an Dokumenten



Checkliste_Arbeitsa...

Erlassdatenbank_23010...

Checkliste: Arbeitsaufnahme für ukrainische Geflüchtete in Dormagen

Diese Checkliste dient der Bearbeitung von Anträgen auf Arbeitsaufnahme durch ukrainische Geflüchtete. Sie basiert auf aktuellen gesetzlichen Vorgaben und Verwaltungshinweisen. Bitte alle Punkte sorgfältig ggf. abhaken.Bearbeiten

Stats- und Aufenthaltsnachweis

- Vorlage eines gültigen ukrainischen Reisepasses oder Passersatzes (z.B. ukrainische ID-Karte, ggf. Reiseausweis für Ausländer)
 - **Quelle:** Anlage 1 - 5. Länderschreiben Durchführungsbeschluss, S. 3, 21/34
 - **Begründung:** Die Identität und Staatsangehörigkeit ist durch Pass oder Passersatz nachzuweisen. Die ID-Karte ist bis 23.02.2026 als Passersatz anerkannt, berechtigt aber nicht zu Reisen im Schengen-Raum.
- Nachweis über den aktuellen Aufenthaltstitel nach § 24 AufenthG oder Fiktionsbescheinigung mit dem Vermerk „Erwerbstätigkeit erlaubt“
 - **Quelle:** Anlage 1 - 5. Länderschreiben Durchführungsbeschluss, S. 21/34; Erlassdatenbank 230109 Anwendungshinweise, S. 42/43
 - **Begründung:** Die Erwerbstätigkeit ist mit Aufenthaltstitel nach § 24 AufenthG oder entsprechender Fiktionsbescheinigung erlaubt.



In die Praxis

GRUPPEN AUSTAUSCH

Wie kann KI in (m)einer Kommune konkret helfen und was brauche ich dazu?

1. Gruppen bilden
2. Anwendungsfall auswählen
3. Anwendungsfall konkretisieren:
Was fehlt euch, um den Anwendungsfall umzusetzen?
4. Input in der Gruppe auf dem Board sammeln
5. Austausch im Plenum

Smartphone
Tablet oder
Laptop bereit
halten!

ZUM WHITEBOARD



<https://scs.metroedge.de/wb>

Fall 1: Bürgeranfrage per E-Mail

- KI prüft die E-Mail, klassifiziert diese als Antrag
- KI prüft Antrag auf Zulässigkeit / Vollständigkeit
- Bürger erhält RM zur Anfrage, ggfls. Anforderung Infos
- Anfrage wird an passende Verwaltungsstelle geleitet
- Anfrage wird mit nötigen Infos angereichert

Beispiele:

- # Verkehr und Infrastruktur:
 - Einrichtung einer Tempo-30-Zone (z.B. vor Kindergärten)
- # Stadtentwicklung und Grünflächen:
 - Umgestaltung oder Sanierung von Spielplätzen
- # Soziales und Kultur:
 - Ausstattung von Jugendzentren oder Seniorentreffs

Fall 2: Formularprüfung

- KI prüft Formular auf Rechtssicherheit und Vollständigkeit
- Formular-Einreichende erhalten KI-Assistenz beim Ausfüllen
- Formular wird mit passender Prüfnote und Infos versehen
- Option I Verwaltung erhält das angereicherte Formular
- Option II Formular / Anliegen wird direkt verarbeitet

Beispiele:

- # Finanz- und Haushaltsformulare:
 - Buchungsbelege und Nachweise zur Mittelverwendung
- # Sozialrechtliche Anträge:
 - Anträge auf Jugendhilfe, Sozialhilfe oder Kitaplätze
- # Bauanträge und Planung:
 - Formulare im Bau- und Verkehrswesen

Zu welchem Vorgang passt der Fall?

- Beschreibe typische Vorgänge und Nutzer
- Wo entstehen Engpässe in der Bearbeitung?
- Welche Dokumente müssen häufig geprüft werden?

Verbesserung des Falls

- Welche Anträge oder Informationen sind schwer verständlich?
- Werden die Informationen in verschiedenen / einfacher Sprachen benötigt?
- Welche Daten werden aktuell gesammelt, aber nicht genutzt?

Arbeitsentlastung und Fachkräftemangel

- Welchen Routineaufgaben unterfordern die MA?
- Welche Aufgabe könnten KI-Assistenten erledigen?
- Welches Wissen geht verloren, wenn MA in Ruhestand gehen?

Einsparpotenzial?

- Wie oft fällt diese Aufgabe an (täglich / wöchentlich)?
- Wie lange dauert diese Aufgabe etwa?

Für welchen Bereich ist der Fall relevant?

- Amt / Fachbereich?
- Verwaltungsprozess?

Hürden bei der Umsetzung des Falls

Organisatorische Hürden

- Was hindert Nutzer daran, (bestehende) digitale Angebote zu nutzen?
- Change-Management notwendig?
- Training der Mitarbeitenden notwendig?

Daten Hürden

- Verfügen wir über die notwendigen Daten für diesen Fall?
- Welche Auswirkung hat die KI-Entscheidung auf die Nutzer?
- Welche Maßnahmen sind notwendig, um Vorurteile in der KI zu vermeiden?

Technische Hürden

- Verfügen wir über die nötige technische Infrastruktur?
- Wie bekommen wir die Daten in die KI?

Vergaberechtliche Hürden

- Marktanalyse zu komplex?
- Wie soll die Ausschreibung aussehen?

Sonstiges



**Wie geht es weiter?
Vernetzung!**

**Mach mit bei der
Entwicklungs-
gemeinschaft!**

**Hinterlege hier Deine
Kontaktdaten und Interessen,
wir melden uns bei Dir!**



<https://scs.metroedge.de/contact>

**Geh mit uns in
den Austausch!**



<https://tinyurl.com/KIKaffee>

KI mit Cookies & Kaffee

05. März
14:00–16:00 Uhr

ChemLab
Unter den Hecken 58
Dormagen



**Wir unterstützen Transformation.
Wir verbinden Kompetenzen.
Wir stärken Menschen.**

Bei **MENSCH GOES** geht der Mensch im Fokus.

BasePeak ergänzt Basis Technologien und Peak Innovationen.

Die **SWD** verbindet Kommunen, Unternehmen und Forschung.

Drei starke Partner, **ein Team**: für mehr Handlungsfreiheit.